





# แผนการสอนและแบบฝึกหัดประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ



ตอน Car Rental Agent พนักงานร้านเช่ารถ







## แผนการสอน Speak Up ตอน เจ้าหน้าที่ร้านเช่ารถ

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อเรียนจบบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนสามารถ

- 1. ใช้ประโยคพื้นฐานในการสื่อสารในการทักทาย นำเสนอข้อมูล ถามเพื่อให้ได้ข้อมูล และบอกลาได้ โดยเฉพาะในบริบทการประกอบอาชีพเจ้าหน้าที่ร้านเช่ารถ
- 2. เข้าใจและใช้คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับรถยนต์ได้
- 3. เข้าใจและถามคำถามเกี่ยวกับระยะเวลาด้วยโครงสร้าง How long ...? ได้

#### ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความ คิดเห็น อย่างมีเหตุผล
- มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดง ความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และ สังคม

## กิจกรรมการเรียนรู้

- 1. ครูถามคำถามนำเข้าเรื่อง เช่น มีสิ่งของอะไรบ้างที่เราอาจต้องเช่า ใครเคยเช่าของอะไรบ้าง ที่บ้านใคร ประกอบอาชีพร้านเช่าสิ่งของบ้าง คิดว่าเหตุใดผู้คนถึงอยากเช่าของแทนที่จะเป็นเจ้าของเอง คิดว่าผู้ที่ให้ เช่าของจะต้องพูดอะไรกับลูกค้าบ้าง เป็นต้น
- 2. ครูนำเสนอวิดีทัศน์
- 3. ครูถามนักเรียนว่าวิดีทัศน์เปลี่ยนความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพเจ้าหน้าที่ร้านเช่ารถหรือไม่ อย่างไร เปิดโอกาส ให้นักเรียนถามคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับอาชีพดังกล่าว
- 4. ครูแจกใบงานประกอบวิดีทัศน์ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นกลุ่มละ 4-5 คนและให้นักเรียน อภิปรายและร่วมกันทำแต่ละกิจกรรม เปิดโอกาสให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลตามสมควร (เช่นในกิจกรรมที่ 2 เป็นต้น)







- 5. เมื่อจบแต่ละกิจกรรม ครูตรวจและอภิปรายคำตอบกับนักเรียน
- 6. หากมีเวลาเหลือท้ายคาบเกิน 10 นาที ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมฝึกพูดในห้องเรียนท้ายบทเรียน
- 7. ครูกับนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียน

## สื่อการสอน

- 1. วิดีทัศน์รายการ Speak Up ตอน เจ้าหน้าที่ร้านเช่ารถ
- 2. ใบงานประกอบวิดีทัศน์

## การวัดและประเมินผล

- 1. การมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในกลุ่ม
- 2. ความถูกต้องในการตอบคำถามในใบงาน







#### Exercise 1: Match the words with the vehicle pictures below.

DRIVER'S LICENSE	MANUAL TRANSMISSION	PASSPORT
WINDSCREEN WIPERS	SEDAN	PICKUP
G LEFE SETT		STATE OF NORTH CAROLINA  2.4.2.6/A
1	2	3
Total Annual Titles and Titles an		
1	F	

Exercise 2: Certain things are called differently in British English and American

English, as you have learned from the video clips. Can you complete the table below? Consult a dictionary if necessary.

American English	British English
Driver's license	Driving license
Gas/gasoline	Petrol
Elevator	
	Queue
French fries	
	Football







Exercise 3: Part One: Fill in the blanks in the questions below with the following words.

pay	cost	rer	nt	take
a. How many	days would you like to	the c	car?	
b. How much	does it	per day?		
c. Does it	petrol or d	iesel?		
d. Would you	like to	in cash or by card?		
Part Two:	Write a response for e	each of the question	ıs in Part One.	
a. (3 days)				
b. (600 baht)				
c. (petrol)				
d. (cash)				







Exercise 4:	Par	art One: Identify who is more likely to say the following statements. Put CR) in front of those said by car rental agent and (C) in front of those		
	(CR			
sai		d by customers.		
	(a)	If you have any problem, feel free to call us anytime.		
	(b)	How much is the deposit?		
	(c)	Could I see your passport, please?		
	(d)	I would like to rent the car for five days.		
	(e)	Can I test drive the car?		
	(f)	This car has central locking.		
	(g)	You have to bring it back with a full tank.		
Part Two:	Cor	mplete the dialog with the expressions given above.		
Car rental age	nt:	Hello. How can I help you today?		
Customer:		Hi. I'd like to rent a car, please.		
Car rental age	nt:	What kind of car are you looking for?		
Customer:		Maybe something bigger like an SUV.		
Car rental age	nt:	May I ask how many days you would like to rent the car?		
Customer:		(1)		
Car rental age	nt:	Alright. (2)		
Customer:		Here it is. Do you need to see my driver's license as well?		
Car rental age	nt:	Yes, please.		
Customer:		Here you go. By the way, how much does it cost per day?		
Car rental age	nt:	It's 600 baht per day. There's a deposit as well.		
Customer:		(3)		







Car rental agent:	It's 2,500 baht. Let's see t	he car outside. I'll show you how to use it.
Customer:	Alright.	
Car rental agent:	Here it is. (4)	Also, it comes with air-conditioning
Customer:	It looks great and feels rea	illy comfortable. (5)
Car rental agent:	Of course. Let's go give it	a spin.
[After a test drive]	]	
Car rental agent:	(6)	. Also, you have to return it before 9 p.m.
Customer:	OK. That should be no pro	blem.
Car rental agent:	Would you like to pay in o	ash or by credit card?
Customer:	In cash, please.	
Car rental agent:	Alright. (7)	We have 24-hour roadside assistance
Customer:	Perfect. Thank you.	
Car rental agent:	Thank you. Have a nice da	y.







# Exercise 5: Look at the following sentences. Then, write questions for the given answers.

A: <b>How long</b> would you like to rent the car?	
B: I would like to rent it for <b>five days</b> .	
A: <b>How long</b> will it take to drive to Udon Thani from here?	
B: It will take about <b>six hours</b> .	
1. A:	?
B: I would like to borrow your car for two days.	
2. A:	?
B: It will take two days to repair your watch.	
3. A:	?
B: I will be staying at the hotel for a week.	
4. A:	?
B: It will take an hour to see the results.	
5. A:	?
B. You should leave the cream on your skin for five minutes	







## แบบฝึกหัดเพิ่มเติม: กิจกรรมฝึกพูดในห้องเรียน

- 1. ให้นักเรียนแบ่งเป็นกลุ่มละ 4-5 คน จากนั้น ครูแจกกระดาษสำหรับทำสลากให้นักเรียน (ประมาณ 10-15 แผ่น) ให้นักเรียนช่วยกันคิดกิจกรรมที่ทำในชีวิตประจำวันแล้วเขียนลงในกระดาษ เน้นให้เขียนในรูปกริยา ถ้าเป็นไปได้ (เช่น eat breakfast, finish homework, take a shower) เมื่อเขียนสลากครบ ให้พับแล้ว วางไว้ตรงกลาง (ครูจะทำสลากนี้ให้นักเรียนก็ได้)
- 2. ในแต่ละรอบ นักเรียนหนึ่งคนในกลุ่มจับสลากขึ้นมา แล้วถามคำถามเพื่อน โดยใช้โครงสร้าง How long (หรืออาจแนะนำให้เด็กใช้โครงสร้าง How long does it usually take you to ...? เลยก็ได้) ประกอบ กับกริยาในสลาก เพื่อนที่เหลือในกลุ่มจะต้องตอบคำถามเพื่อน เล่นเวียนเช่นนี้จนสลากหมด

#### ตัวอย่าง:

- A: How long does it usually take you to get to school?
- B: It usually takes me half an hour.
- C: Normally, it takes me ten minutes.
- D: It usually takes me fifteen minutes.