



แผนการสอนและแบบฝึกหัดประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
รายการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ



ตอน Bellboy พนักงานยกสัมภาระ

ชมวีดิทัศน์รายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th

แผนการสอน

Speak Up ตอน พนักงานยกสัมภาระ

จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อเรียนจบบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนสามารถ

1. ใช้ประโยคพื้นฐานในการสื่อสารในการทักทาย นำเสนอข้อมูล ถามเพื่อให้ได้ข้อมูล และบอกเล่าได้ โดยเฉพาะในบริบทการประกอบอาชีพพนักงานยกสัมภาระ
2. เข้าใจและใช้โครงสร้าง May I ... และ Do you mind if I ... ในการขออนุญาตเพื่อทำสิ่งต่าง ๆ และเลือกคำตอบที่โต้ตอบได้เหมาะสมกับโครงสร้างทั้งสอง

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดง ความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูถามนำนักเรียนเข้าเรื่อง ว่านักเรียนเคยเข้าพักในโรงแรมไหม เมื่อก้าวเท้าเข้าโรงแรมจะเจอใครบ้าง ปกติแล้วใครเป็นคนยกสัมภาระให้แขก คนที่ทำหน้าที่นี้เรียกว่าอะไรในภาษาอังกฤษ คิดว่าคนเหล่านี้ต้องพูดคุยอะไรกับลูกค้าบ้าง
2. ครูนำเสนอวีดิทัศน์
3. ครูถามนักเรียนว่าวีดิทัศน์เปลี่ยนความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพพนักงานยกสัมภาระหรือไม่ อย่างไร เปิดโอกาสให้นักเรียนถามคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับอาชีพดังกล่าว
4. ครูแจกใบงานประกอบวีดิทัศน์ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นกลุ่มละ 4-5 คนและให้นักเรียนอภิปรายและช่วยกันร่วมทำแต่ละกิจกรรม
5. เมื่อจบแต่ละกิจกรรม ครูตรวจและอภิปรายคำตอบกับนักเรียน

6. หากมีเวลาเหลือท้ายคาบเกิน 10 นาที ครูให้ทำกิจกรรมฝึกพูดในห้องเรียนท้ายบทเรียน
7. ครูกับนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียน

สื่อการสอน

1. วีดิทัศน์รายการ Speak Up ตอน พนักงานยกสัมภาระ
2. ใบงานประกอบวีดิทัศน์

การวัดและประเมินผล

1. การมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในกลุ่ม
2. ความถูกต้องในการตอบคำถามในใบงาน

Exercise 1: Supply terms for the following definitions.

1. Bags and cases that contain your clothes and things when you are travelling

L _ _ _ _ _ (7 letters)

2. The things that you own such as your passport and clothes

B _ _ _ _ _ _ _ _ (10 letters)

3. This is what you encounter when you are stuck on the road and cars move very slowly.

T _ _ _ _ _ _ _ _ (10 letters)

4. A small flat folding case used for holding paper money, usually used by men

W _ _ _ _ _ (6 letters)

5. An arrangement for a room in a hotel

R _ _ _ _ _ _ _ _ _ (11 letters)

6. Another name for a taxi

C _ _ (3 letters)

Exercise 2: Complete the following sentences with the verbs given below. Only three are used.

Make sure

Guide

Take care of

Double-check

Feel free to

1. Please _____ call the reception if you need a cab.
2. Please allow me to _____ your bags for you, ma'am.
3. Let me _____ you to our dining room, sir.



Exercise 3: Part One: Identify who is more likely to say the following statements. Put (B) in front of those said by bellboys and (G) in front of those said by guests.

- _____ (a) Is there any restaurant nearby you can recommend?
- _____ (b) May I have your name, please?
- _____ (c) Do you have a reservation, ma'am?
- _____ (d) Come on in.
- _____ (e) If you have any questions or requests, please feel free to call the reception.
- _____ (f) Do you have any luggage?
- _____ (g) This way, please.

Part Two: Complete the dialog with the expressions given above.

Bellboy: Good afternoon, ma'am. Welcome to Excelsior Hotel.

(1) _____.

Guest: I have two suitcases in the trunk.

Bellboy: I'll take care of them for you, ma'am.

Guest: Thank you.

Bellboy: You're welcome. Please make sure that you have all of your personal belongings.

Guest: They are all in my bag.

Bellboy: Perfect. Excuse me, ma'am. (2) _____.

Guest: Yes, I made a booking online.

Bellboy: That's great. (3) _____.



Guest: Sure, Marion Kim.

Bellboy: Alright, Ms. Kim. Let me guide you to our guest relations office, and she will take care of everything for you and escort you to your room, ma'am.

Guest: Thank you so much.

Bellboy: My pleasure. (4) _____.

[At the room of the guest]

Bellboy: Excuse me. It's bellboy, sir.

Guest: (5) _____.

Bellboy: Do you mind if I put your bags right here by the wardrobe, ma'am?

Guest: Not at all. Thank you.

Bellboy: You're welcome, ma'am. (6) _____.

Guest: I will. Thank you so much. Actually, I was thinking of getting some local Thai food for dinner. (7) _____.

Bellboy: As it happens, Lily Restaurant downstairs happens to be one of the most famous places to go to for Thai food. Our padthai actually ranked no. 1 on TripAdvisor last year, so it's certainly not going to disappoint you.

Guest: Wow! Now, I really have to give it a try. Thank you so much.

Bellboy: My pleasure, ma'am.

Exercise 4: Part One: Look at the following sentences and complete the observations below.

May I put the towel on the table here for you? - Yes, of course.

Do you mind if I put the towel on the table here for you? - Not at all.

May I take care of your suitcases? - Certainly.

Do you mind if I take care of your suitcases? - No, not at all.

Observations:

- To politely ask for permission to do something, another structure we can use in addition to “May I ...” is “_____.”
- Questions that begin with “Do you mind ...” are usually answered with “_____.”

Part Two: Write questions that are used to ask for permission based on the answers given.

1. bring you our brochure - *Not at all.*

2. come in and clean the room - *No, not at all.*

3. take your coat - *Yes. Thanks*

4. show you our swimming pool and sauna room - *Of course. Thank you.*

แบบฝึกหัดเพิ่มเติม: กิจกรรมพูดในชั้นเรียน

1. แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มละ 4 – 5 คน
2. ให้นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มเขียนประเภทร้านค้า (เช่น ร้านขายจักรเย็บผ้า ร้านขายเครื่องเขียน) ลงในสลากคนละร้านค้า ร้านค้าละใบ จากนั้นพับสลากทั้งหมดไม่ให้เห็นชื่อร้านค้าด้านใน
3. ให้นักเรียนนำเหรียญขึ้นวางบนโต๊ะ กลุ่มละหนึ่งเหรียญ
4. ให้นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มผลัดกันหยิบสลาก เมื่อเลือกสลากแล้ว ผู้ที่หยิบสลากต้องไม่ให้เพื่อนเห็นร้านค้าที่ตนได้ และต้องพยายามให้เพื่อนเดาร้านของตนให้ได้ด้วยการถามคำถามด้วย May I ... /Do you mind if I ... ก่อนถามให้นักเรียนคนนั้นโยนเหรียญ หากออกหัวให้ใช้โครงสร้าง May I ... หากออกก้อยให้ใช้โครงสร้าง Do you mind if I ... สมาชิกในกลุ่มที่ทายได้คนแรกได้ 1 คะแนน
4. ผลัดกันเล่นเช่นนี้จนใช้สลากครบทั้งหมด ผู้ที่ทายร้านค้าได้มากที่สุดเป็นผู้ชนะประจำกลุ่ม

ตัวอย่าง:

สมมตินักเรียนได้สลากเป็นร้านกาแฟ และทอยเหรียญออกหัว

Student A: **May I** take your coffee order?

Student B: Bakery?

Student C: Café?

Student A: You are correct!

สมมตินักเรียนได้สลากเป็นร้านขายเนื้อ และทอยเหรียญออกก้อย

Student A: **Do you mind if I** put the beef in the same bag as the pork?

Student B: Grocery store?

Student C: Butcher shop?

Student A: C, you got it right!

รายการร้านค้าที่ครูอาจนำเสนอเด็กก่อนเริ่มกิจกรรม

Bakery	ร้านขนมอบ
Bookstore	ร้านหนังสือ
Butcher's / butcher shop	แผงขายเนื้อสัตว์
Café	ร้านกาแฟ
Electronics store	ร้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
Fast food restaurant	ร้านอาหารฟาสต์ฟู้ด
Florist's / flower shop	ร้านดอกไม้
Furniture store	ร้านเครื่องเรือน
Grocery store	ร้านของชำ
Jewelry counter	แผงเครื่องประดับ
Men's clothing store	ร้านเสื้อผ้าบุรุษ
Pharmacy / drug store	ร้านขายยา
Stationery store	ร้านเครื่องเขียน
Toy store	ร้านของเล่น
Women's clothing store	ร้านเสื้อผ้าสตรี

หมายเหตุ: รายการศัพท์นี้เป็นรายการเดียวกันกับในแบบฝึกหัดเดี่ยวเทพ ผู้จัดการร้าน ช่างแต่งรถจักรยานยนต์ และ คนขายเนื้อ