



เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ



โรงแรม (Hotel)

ตอน พนักงานต้อนรับโฮสเทล (Hostel Front Officer)

ตอน 2

ชมวีดิทัศน์รายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th

สรุปตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง จากบทเรียน ตอน พนักงานต้อนรับโฮสเทล (Hostel Front Officer)

สาระที่ ๑ ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- มาตรฐาน ต ๑.๑** เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล
- มาตรฐาน ต ๑.๒** มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- มาตรฐาน ต ๑.๓** นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

สาระที่ ๒ ภาษาและวัฒนธรรม

- มาตรฐาน ต ๒.๑** เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มาตรฐาน ต ๒.๒** เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ ๓ ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

- มาตรฐาน ต ๓.๑** ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ ๔ ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

- มาตรฐาน ต ๔.๑** ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม
- มาตรฐาน ต ๔.๒** ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ด้วยสื่อการสอน The Workshop

โรงแรม (Hotel) ตอน พนักงานต้อนรับโฮสเทล (Hostel Front Officer) ตอน 2

ขั้นที่ 1: ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Questioning Method)

คำถาม – ภาษาอังกฤษกับอาชีพ

Q: What do you want to be in the future? (ในอนาคต อยากจะทำงานอะไร)

Q: What is your dream job? (อาชีพในฝัน คืออะไร)

Q: Do you think you will need to use English in your work? (คิดว่าต้องใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานไหม)

คำถาม – ภาษาอังกฤษกับการทำงานในสายบริการ (hotel & hospitality)

Q: Has any of you stayed in a hostel before? (มีใครในที่นี้ ที่เคยพักที่โฮสเทลมาก่อนบ้างไหม)

Q: If yes, where? Which is your favorite hostel and why? (ถ้าเคย ชอบโฮสเทลไหนที่สุด เพราะอะไร)

Q: What is the difference between hotel and hostel? (อะไรคือความแตกต่างระหว่างโรงแรมและโฮสเทล)

Let's see (เรามาดูกันค่ะ)



ขั้นที่ 2: ขั้นตอนการสอน

1. เปิด website www.eng24.ac.th
2. คลิกในหมวด English for occupations
3. ชมรายการ

http://eng24.ac.th/eng_for_occupations_view&id=44&program=The_Workshop

ขั้นที่ 3: ขั้นสรุปและนำไปใช้

ภาษาอังกฤษ

คำศัพท์ Vocabulary

1. check out (v) check-out (n) ลงชื่อออกจากที่พักหรือโรงแรม
2. bus terminal (n) จุดจอดรถประจำทาง
3. backpack (n) กระเป๋าสะพายหลัง กระเป๋าเดินทาง
4. rule (n) กฎข้อบังคับ
5. except (prep.) ยกเว้น
6. greeting (n) การทักทาย
7. charge (v) คิดค่าใช้จ่าย
8. room price (n) ราคาห้องพัก
9. additional (adj.) ที่มีเพิ่มเติม

ชมวิดีโอต้นรายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th

หลักไวยากรณ์

Modal Verbs

กริยาช่วย modal

Modal Verb เป็นกริยาช่วยประเภทหนึ่งซึ่งใช้คู่กับกริยาหลักของประโยคเพื่อแสดงสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้

- ability (ความสามารถ) เช่น can, could
- possibility (ความเป็นไปได้) เช่น may, might
- permission (การอนุญาต) เช่น can, may (สุภาพกว่า can)
- obligation (การบังคับ) เช่น must, have to, has to

Modal verbs ประกอบด้วย

- will, would
- shall, should
- can, could
- may, might
- must
- have to, has to, had to
- needn't
- should
- ought to
- would rather
- had better

หลักการใช้กริยาช่วย Modal

1. กริยาช่วย modal จะตามด้วย v. infinitive without “to” (หรือกริยารูปดั้งเดิม base form of the verb) เท่านั้น
2. ตัวกริยาช่วย modal จะไม่ผันตามประธาน และไม่สามารถเติม “s” ถึงแม้ว่าประธานของประโยคจะเป็นบุรุษที่ 3 เอกพจน์ เช่น
 - a. I can swim.
 - b. He can swim. (He cans swim. X)
3. สามารถเติม “not” หลังกริยาช่วย modal ได้เลย และสามารถใส่กริยาช่วย modal วางหน้าประธานเพื่อทำเป็นประโยคคำถามได้เลยเช่นเดียวกัน เช่น
 - a. He cannot swim. (or) He can't swim.
 - b. Can he swim?

ความรู้เกี่ยวกับการทำงานพนักงานต้อนรับโรงแรมและโฮสเทล

รูปประโยคในการ Check-out แยก

1. สอบถามชื่อและหมายเลขห้องพัก
 - Are you checking out?
 - May I please have your room number or your name?
2. ในกรณีแยกทำกุญแจหาย แจ้งเรื่องการยึดเงินมัดจำ
 - If you lose your key card, we cannot give back your deposit.
 - We have to hold your deposit for the key card.
 - I'm afraid that we have to keep your deposit.
3. ในกรณีแยกต้องการ late check-out แจ้งเรื่องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - We have to charge you for half a night for the late check-out.
4. แจ้งเรื่องการรับฝากกระเป๋า
 - If you want to hold your bag with us for more than a day, we have to charge you 50 Baht per day.
5. การกล่าวลา
 -
 - Have a good day!
 - Have a nice trip!

อาชีพพนักงานต้อนรับโรงแรมและโฮสเทล (ถามคำถามเพื่อให้นักเรียนคิดวิเคราะห์)

1. ขั้นตอนการทำงานของพนักงานต้อนรับในโรงแรมหรือโฮสเทลมีอะไรบ้าง การทำงานในโรงแรมเหมือนหรือแตกต่างจากการทำงานในโฮสเทลอย่างไร
2. ทักษะที่จำเป็นในการทำอาชีพพนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer) คืออะไร
3. ความสำคัญของภาษาอังกฤษกับพนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer)
 - a. ความจำเป็นของภาษาอังกฤษในการทำงานของพนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer) มีมากน้อยอย่างไร
 - b. ทักษะภาษาอังกฤษใดบ้าง ที่มีความจำเป็นในการทำงานของพนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer)
 - c. โอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานของพนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer) มีมากน้อยอย่างไร
 - d. หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษหรือแกรมมา มีความจำเป็นในการทำงานหรือไม่ ถ้ามี หลักไวยากรณ์ใดบ้างที่มีความเกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก
4. หากต้องการจะเป็นพนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer) ถ้าจะเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ทราบหรือไม่ว่าควรจะศึกษาต่อในคณะใด
5. คุณลักษณะใดบ้างที่พนักงานต้อนรับโฮสเทล (hostel front officer) ที่ดีควรมี